

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8659 /SGDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2026

Về việc báo cáo tóm tắt thành tích và
chuẩn bị công tác tổ chức Lễ Khai
giảng năm học 2026-2027

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Thực hiện Quyết định số 2308/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 4373/BGDĐT-VP ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo phương án tổ chức đồng loạt Lễ khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp xã biên giới đất liền;

Căn cứ Công văn số 8278/SGDĐT-VP ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn, phối hợp tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 và Tờ trình số 8342/TTr-SGDĐT ngày 17 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo trình Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố về lịch Lãnh đạo Thành phố tham dự Lễ Khai giảng năm học 2026-2027;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố, nhằm chuẩn bị chu đáo công tác đón tiếp Lãnh đạo Thành phố và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027 diễn ra trang trọng, an toàn, tiết kiệm và ý nghĩa, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến 100 cơ sở giáo dục dự kiến có Lãnh đạo Thành phố tham dự Lễ Khai giảng (*Danh sách dự kiến đính kèm*) khẩn trương triển khai các nội dung trọng tâm sau:

1. Báo cáo tóm tắt thành tích

- Nội dung báo cáo:

+ Tóm tắt ngắn gọn các kết quả, thành tích nổi bật của đơn vị trong năm học vừa qua; các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước, Chính phủ, Ủy ban nhân dân Thành phố (Huân chương Lao động hạng Nhì, hạng Ba; Cờ thi đua; Bằng khen...); mốc kỷ niệm ngày thành lập trường hoặc các đặc điểm nổi bật của đơn vị.

+ Đối với các trường mới thành lập hoặc xây mới: tóm tắt ngắn gọn xuất xứ, quyết định thành lập, tổng mức đầu tư, quy mô cơ sở vật chất, phòng học, trang thiết bị; tình hình nhân sự (Lãnh đạo, giáo viên, nhân viên) và chỉ tiêu/số lượng học sinh tuyển sinh trong năm học đầu tiên; tầm nhìn, định hướng chất lượng giáo dục của nhà trường trong giai đoạn mới.

- Yêu cầu dung lượng: **Tối đa 02 trang A4.**

- Thời hạn nộp: Gửi báo cáo tóm tắt thành tích về Sở Giáo dục và Đào tạo **theo mã QR đính kèm trước ngày 23 tháng 8 năm 2026.**

2. Chuẩn bị công tác tổ chức Lễ Khai giảng

- Thực hiện chỉ đạo theo Công văn số 8278/SGDĐT-VP ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn, phối hợp tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2026-2027.

- Đối với các cơ sở giáo dục được đón nhận Huân chương Lao động hạng Nhì, hạng Ba; Cờ thi đua của Chính phủ; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ thực hiện nghi thức trao tặng theo Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND TP (để biết);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (Vệ).



Mã QR gửi Báo cáo tóm tắt thành tích

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Bảo Quốc