

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 7775 /SGDĐT-GDPT
Về đề xuất xét tặng Giấy khen của
Giám đốc Sở GDĐT đối với tập thể,
cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ GDPT
năm học 2025 - 2026

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông.

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông, tổ chức các hoạt động chuyên môn, kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp Thành phố trong năm học 2025 - 2026;

Nhằm ghi nhận, biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 - 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tổ chức rà soát, xét chọn và đề xuất khen thưởng, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và thẩm quyền đề xuất

1.1. Đối với tập thể

a) Đối tượng

Các cơ sở giáo dục phổ thông có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong tổ chức, triển khai các hoạt động chuyên môn; thực hiện các mô hình, giải pháp đổi mới giáo dục; phối hợp tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Phòng Giáo dục Phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai trong năm học 2025 - 2026.

b) Thẩm quyền đề xuất

Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu tổ chức xét chọn, đề xuất các tập thể thuộc cấp tiểu học và trung học cơ sở.

Cụm trưởng chuyên môn trung học phổ thông tổ chức xét chọn, đề xuất các tập thể thuộc cấp trung học phổ thông.

1.2. Đối với cá nhân

a) Đối tượng

Cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong công tác chỉ đạo, quản lý, giảng dạy, tổ chức các hoạt động chuyên môn; tham gia xây dựng, triển khai các chuyên đề, mô hình đổi mới, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), chuyển đổi số và các nhiệm vụ chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

b) Thẩm quyền đề xuất

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức rà soát, xét chọn và đề xuất khen thưởng đối với cá nhân trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ và những đóng góp trong các hoạt động chuyên môn của ngành trong năm học 2025 - 2026.

2. Nội dung, tiêu chí xét chọn

2.1. Đối với tập thể

Tập thể được xem xét đề nghị khen thưởng khi có thành tích nổi bật trong một hoặc nhiều nội dung sau:

Tổ chức hiệu quả các chuyên đề cấp Thành phố theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Có giải pháp, mô hình, cách làm hiệu quả trong đổi mới phương pháp dạy học, giáo dục STEM/STEAM, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), chuyển đổi số và được triển khai hiệu quả tại đơn vị.

Có nhiều đóng góp trong công tác phối hợp tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi cấp Thành phố do Phòng Giáo dục Phổ thông tổ chức.

Có mô hình, sản phẩm, học liệu hoặc kinh nghiệm được chia sẻ, nhân rộng trong ngành.

2.2. Đối với cá nhân

Cá nhân được xem xét đề nghị khen thưởng khi có thành tích nổi bật trong một hoặc nhiều nội dung sau:

Có nhiều đóng góp trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức các hoạt động chuyên môn của ngành.

Được đơn vị và ngành đánh giá cao về tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn và hiệu quả công tác.

3. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Hồ sơ đề nghị

4.1. Đối với tập thể

Tờ trình đề nghị khen thưởng;

Biên bản họp xét;

Danh sách đề xuất tập thể;

Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể;

Các minh chứng liên quan.

4.2. Đối với cá nhân

Báo cáo tóm tắt thành tích.

Các minh chứng theo tiêu chí đề nghị khen thưởng.

5. Số lượng đề xuất

Việc xét chọn, đề xuất khen thưởng phải bảo đảm khách quan, thực chất, lựa chọn những tập thể có thành tích thật sự tiêu biểu, xuất sắc và có sức lan tỏa.

Không nhất thiết đề xuất khen thưởng ở tất cả các nội dung quy định tại Mục 2; chỉ đề xuất đối với những tập thể đáp ứng đầy đủ tiêu chí và có thành tích nổi bật.

Số lượng tập thể được đề xuất như sau:

- Mỗi Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu được đề xuất tối đa 01 tập thể, là 01 trường tiểu học hoặc 01 trường trung học cơ sở.

- Mỗi Cụm chuyên môn trung học phổ thông được đề xuất tối đa 01 tập thể cấp trung học phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, lựa chọn các cá nhân có thành tích tiêu biểu trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ và những đóng góp trong các hoạt động chuyên môn của ngành trong năm học 2025 - 2026.

Phòng Giáo dục Phổ thông chủ trì tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tổng hợp kết quả và tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được khen thưởng.

6. Thời gian thực hiện

6.1. Đăng ký danh sách đề xuất

Trước 17 giờ 00 ngày 04 tháng 8 năm 2026, các đơn vị thực hiện đăng ký danh sách đề xuất khen thưởng trực tuyến theo đúng đối tượng, cụ thể:

a) Đối với Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu (đề xuất tối đa 01 tập thể cấp tiểu học hoặc trung học cơ sở)

<https://forms.gle/CtiF9tTHMGwnHWKB8>

b) Đối với Cụm chuyên môn trung học phổ thông (đề xuất tối đa 01 tập thể cấp trung học phổ thông)

<https://forms.gle/FJzuM7fkUF3mAhu66>

6.2. Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

Trước 17 giờ 00 ngày 06 tháng 8 năm 2026, các đơn vị đã thực hiện đăng ký theo quy định tại Mục 6.1 gửi đầy đủ hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định tại Mục 4 của Công văn này về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông).

6.3. Quy định về thời hạn

Các biểu mẫu đăng ký trực tuyến chỉ tiếp nhận thông tin đến 17 giờ 00 ngày 04 tháng 8 năm 2026. Đơn vị không thực hiện đăng ký trong thời gian quy định được xem như không có đề xuất khen thưởng.

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi sau 17 giờ 00 ngày 06 tháng 8 năm 2026 sẽ không được xem xét.

7. Tổ chức thực hiện

Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu tổ chức xét chọn, đề xuất các tập thể thuộc cấp tiểu học và trung học cơ sở. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc xác nhận thông tin, thành tích của các tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

Cụm trưởng chuyên môn trung học phổ thông tổ chức xét chọn, đề xuất các tập thể thuộc cấp trung học phổ thông.

Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông rà soát, lập hồ sơ đối với các cá nhân đủ điều kiện và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để xem xét, lựa chọn.

Phòng Giáo dục Phổ thông là đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ, tổ chức thẩm định, tổng hợp và tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định khen thưởng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Phổ thông) để được hướng dẫn.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông quan tâm triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, GDPT (Huế).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bảo Quốc