ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 11906/KH-SGDĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Truyền thông Lễ kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026)

Căn cứ Kế hoạch số 461/KH-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ tuyên dương Nhà giáo tiêu biểu năm 2026 và các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11;

Căn cứ Kế hoạch số 11081/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức Lễ kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026),

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch truyền thông Lễ kỷ niệm 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2026), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tôn vinh, tri ân đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục Thành phố.

Tuyên truyền việc triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW của Bộ Chính trị và Luật Phát triển đô thị, trong đó nêu rõ vai trò của nhà giáo trong đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

Giới thiệu nhà giáo tiêu biểu, mô hình hay, cách làm hiệu quả của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của xã hội đối với công tác giáo dục.

2. Yêu cầu

Nội dung truyền thông đúng định hướng, chính xác, kịp thời; hình ảnh, tư liệu, số liệu phải được kiểm tra trước khi phát hành và bảo đảm quy định về bản quyền.

Kết hợp nhiều hình thức truyền thông: Cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội chính thức của Sở GDĐT, báo chí, phát thanh, truyền hình.

Phân công rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và thời gian hoàn thành; bảo đảm tiến độ chung của Lễ kỷ niệm, tiết kiệm, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng thông điệp và nội dung truyền thông

Xây dựng thông điệp chủ đạo **"Đột phá giáo dục - Làm chủ công nghệ - Kiến tạo tương lai"** và các nội dung truyền thông gắn với việc triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW trong ngành.

Thông điệp được sử dụng thống nhất trên Cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội chính thức của Sở GDĐT, báo chí, phát thanh, truyền hình và trên pano, màn hình tại Lễ kỷ niệm.

2. Xây dựng phim tư liệu

Thực hiện phim tư liệu "Sứ mệnh người thầy trong kỷ nguyên đô thị mới" (thời lượng 10 phút) theo kịch bản được Lãnh đạo Sở phê duyệt; phim lấy hình tượng người thầy làm trung tâm, gắn với dấu mốc 44 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam và việc triển khai Nghị quyết số 71-NQ/TW trong ngành.

Rà soát, đối chiếu số liệu, sự kiện, văn bản nêu trong lời bình với các phòng chuyên môn liên quan; chọn lọc tư liệu phim gốc, hình ảnh do các phòng, đơn vị cung cấp và xác định các cảnh cần quay bổ sung.

Phối hợp với đơn vị sản xuất quay, dựng phim, thiết kế đồ họa, thu lời bình; trình Lãnh đạo Sở duyệt trước khi trình chiếu tại Lễ kỷ niệm và đăng tải trên các kênh thông tin của Sở GDĐT; bảo đảm quy định về bản quyền và có sự đồng ý của nhân vật khi ghi hình.

3. Thu thập, kiểm tra hình ảnh, tư liệu

Triển khai các phòng, đơn vị thuộc Sở cung cấp hình ảnh, tư liệu về đội ngũ nhà giáo, thành tích và hoạt động nổi bật của ngành; tổng hợp, phân loại, lưu trữ tại thư mục dùng chung để phục vụ làm phim, triển lãm, tin bài và trình chiếu tại Lễ kỷ niệm.

Kiểm tra số liệu, họ tên, chức danh và bản quyền hình ảnh, tư liệu trước khi sử dụng.

4. Thông tin báo chí, phỏng vấn

Soạn thông cáo báo chí; gửi giấy mời và thông tin về Lễ kỷ niệm đến các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình.

Chuẩn bị nội dung trả lời phỏng vấn (bộ câu hỏi - đáp) cho Lãnh đạo Sở; đề xuất nhà giáo, cán bộ quản lý tham gia phỏng vấn; bố trí khu vực, thời gian phỏng vấn tại Lễ kỷ niệm.

Đón tiếp, hướng dẫn phóng viên; cung cấp tài liệu, hình ảnh chính thức cho các cơ quan báo chí.

5. Không gian triển lãm

Xây dựng ý tưởng, bố cục không gian triển lãm hình ảnh, tư liệu tại nơi tổ chức Lễ kỷ niệm; chọn hình ảnh, viết chú thích; thiết kế, in ấn, lắp đặt pano, bảng trưng bày; bố trí góc chụp ảnh lưu niệm và mã QR dẫn đến phim tư liệu, tin bài.

Kiểm tra, nghiệm thu trước Lễ kỷ niệm; bố trí người hướng dẫn trong thời gian diễn ra Lễ và thu dọn sau Lễ.

6. Đưa tin, ghi hình

Chụp ảnh, quay phim, đưa tin; đăng tin, ảnh về Lễ kỷ niệm trên Cổng thông tin điện tử và trang mạng xã hội chính thức của Sở GDĐT ngay trong ngày tổ chức.

Sau Lễ kỷ niệm, biên tập album ảnh, video; cung cấp tư liệu cho các cơ quan báo chí và đơn vị có nhu cầu; tổng hợp tin bài trên báo chí và lưu trữ tư liệu.

7. Phối hợp với Báo Sài Gòn Giải Phóng truyền thông về Giải thưởng Võ Trường Toản

Phối hợp với Báo Sài Gòn Giải Phóng thông tin về Giải thưởng Võ Trường Toản năm 2026; xây dựng phim giới thiệu chân dung, những đóng góp của các nhà giáo được đề cử, trao Giải thưởng; đưa tin về Lễ trao Giải thưởng.

Phối hợp tổ chức các bài viết tuyên truyền trước và sau ngày diễn ra lễ trao giải gồm:

- Loạt bài viết 3 kỳ giới thiệu chân dung các nhà giáo được trao giải thưởng năm nay. Các bài viết sẽ được đăng trên Báo Sài Gòn Giải Phóng trước ngày diễn ra lễ trao giải để thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền giải thưởng.

- Bài viết tường thuật chi tiết lễ trao giải được đăng tải trên Báo Sài Gòn Giải Phóng sau ngày diễn ra lễ trao giải.

Cung cấp thông tin, hình ảnh, tư liệu về nhà giáo theo đề nghị của Báo Sài Gòn Giải Phóng; chia sẻ, đăng tải các tin, bài về Giải thưởng trên Cổng thông tin điện tử và trang mạng xã hội chính thức của Sở GDĐT.

8. Truyền thông về hoạt động thăm, chúc mừng nhà giáo hưu trí của Lãnh đạo Thành phố

Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức đoàn Lãnh đạo Thành phố thăm, chúc mừng nhà giáo hưu trí nhân dịp Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; thông tin đến các cơ quan báo chí, phát thanh, truyền hình tham dự, đưa tin.

Phối hợp đưa tin, cung cấp tư liệu về hoạt động của các đoàn trên Cổng thông tin điện tử và trang mạng xã hội chính thức của Sở GDĐT ngay trong ngày nhằm thể hiện sự quan tâm của Lãnh đạo Thành phố đối với đội ngũ nhà giáo.

9. Truyền thông tại các cơ sở giáo dục

Lan tỏa hình ảnh nhà giáo tiêu biểu, những tấm gương thầy cô tận tụy, sáng tạo, gắn bó với nghề tại đơn vị trên trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội và bảng tin của đơn vị.

Tuyên truyền, giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, đạo lý "uống nước nhớ nguồn" cho học sinh thông qua tiết chào cờ, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp và các hoạt động trải nghiệm.

Đưa tin, hình ảnh về các phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 do đơn vị tổ chức; gửi tin, bài, hình ảnh tiêu biểu về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, đăng tải.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức

- Cổng thông tin điện tử và trang mạng xã hội chính thức của Sở GDĐT: đăng tin, bài, ảnh, video, phim tư liệu trước, trong và sau Lễ kỷ niệm.

- Báo chí, phát thanh, truyền hình: cung cấp thông cáo báo chí, tài liệu, hình ảnh; phối hợp thực hiện tin, bài, phỏng vấn.

- Tại Lễ kỷ niệm: pano, màn hình, không gian triển lãm, mã QR.

- Tại các cơ sở giáo dục: trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội, bảng tin của đơn vị; tiết chào cờ, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp.

- Phim tư liệu: trình chiếu tại Lễ kỷ niệm và đăng tải trên các kênh thông tin của Sở GDĐT.

2. Thời gian

Từ ngày ban hành Kế hoạch đến khi kết thúc Lễ kỷ niệm. Các thời gian cụ thể:

- Trước ngày 31/10/2026: hoàn thành thông điệp và nội dung truyền thông.

- Trước ngày 05/11/2026: hoàn thành kịch bản phim tư liệu.

- Trước ngày 06/11/2026: hoàn thành thu thập hình ảnh, tư liệu.

- Trước ngày 10/11/2026: hoàn thành lựa chọn nội dung triển lãm.

- Ngày 11/11/2026: hoàn thành phim tư liệu.

- Ngày 17/11/2026: hoàn thành lắp đặt không gian triển lãm.

- Ngày 18/11/2026: tổ chức Lễ kỷ niệm; cung cấp thông tin báo chí, truyền thông trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT về Lễ kỷ niệm.

- Theo lịch của Báo Sài Gòn Giải Phóng: thực hiện tin, bài về Giải thưởng Võ Trường Toản.

- Theo lịch của các đoàn Lãnh đạo Thành phố: đưa tin, bài về hoạt động thăm, chúc mừng nhà giáo hưu trí ngay trong ngày.

- Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết ngày 20/11/2026: các cơ sở giáo dục triển khai các nội dung truyền thông tại khoản 9 mục II Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, là đầu mối triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện đúng tiến độ.

- Chủ trì thực hiện các nội dung từ khoản 1 đến khoản 8 mục II Kế hoạch này; phối hợp với Báo Sài Gòn Giải Phóng, đơn vị sản xuất phim, đơn vị thi công, đơn vị nơi tổ chức Lễ kỷ niệm và các cơ quan báo chí trong quá trình thực hiện.

- Hướng dẫn, theo dõi các cơ sở giáo dục triển khai nội dung tại khoản 9 mục II; tổng hợp tin, bài, hình ảnh tiêu biểu do các cơ sở giáo dục gửi về để đăng tải trên các kênh thông tin của Sở GDĐT.

- Xây dựng dự toán kinh phí, gửi Phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định, trình Giám đốc Sở phê duyệt; sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả thực hiện sau Lễ kỷ niệm.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thẩm định dự toán kinh phí do Văn phòng Sở xây dựng; tham mưu Giám đốc Sở bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Cung cấp hình ảnh, tư liệu, số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách, gửi về Văn phòng Sở trước ngày 06/11/2026; phối hợp kiểm tra thông tin, số liệu trước khi phát hành.

4. Các cơ sở giáo dục

- Triển khai các nội dung truyền thông tại khoản 9 mục II Kế hoạch này; lan tỏa hình ảnh nhà giáo tiêu biểu, truyền thống tôn sư trọng đạo và các phong trào thi đua chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại đơn vị.

- Chia sẻ các sản phẩm truyền thông của Sở GDĐT trên các kênh thông tin của đơn vị; hỗ trợ ghi hình, phỏng vấn khi được đề nghị.

5. Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

Triển khai các nội dung theo kế hoạch trên các cổng thông tin đơn vị cho Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục quản trị.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ dự toán ngân sách năm 2026 của Sở GDĐT và các nguồn hợp pháp khác (nếu có); sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và đúng quy định.

Sở GDĐT đề nghị các phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Báo Sài Gòn Giải Phóng (để phối hợp);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện);
- TT Thông tin và Chương trình Giáo dục (để thực hiện);
- Các cơ sở giáo dục (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP (Tân).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Huỳnh Lê Như Trang