ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 12070 /KH-SGDĐT	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp Thành phố năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 86/2026/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Bộ GDĐT quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM) trong giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn 8585/SGDĐT-GDPT ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 3363/SGDĐT-GDPT ngày 15 tháng 10 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai hoạt động giáo dục STEM trong các trường trung học từ năm 2025 - 2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai kế hoạch Hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp thành phố năm học 2026-2027, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm định hướng đổi mới phương pháp dạy học đáp ứng Chương trình GDPT hiện hành; khuyến khích giáo viên đổi mới, sáng tạo trong dạy học và thực hiện đồng bộ trong mục tiêu, nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; gắn liền giáo dục trong nhà trường với thực tiễn cuộc sống; góp phần hình thành năng lực giải quyết vấn đề của học sinh trung học, học viên Giáo dục thường xuyên (gọi chung là học sinh); thúc đẩy phát triển hoạt động giáo dục STEM/STEAM trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Xây dựng kho học liệu số chất lượng cao, có khả năng chia sẻ và sử dụng rộng rãi trên Hệ thống quản lý học liệu số dùng chung của Thành phố Hồ Chí Minh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Giáo viên chính thức giảng dạy các bộ môn ở các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT), các cơ sở Giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Hình thức

Giáo viên tham dự Hội thi: thiết kế 01 kế hoạch bài dạy cho 01 chủ đề dạy học của môn học thuộc chương trình GDPT hiện hành theo định hướng giáo dục STEM/STEAM, đảm bảo:

- Chủ đề dạy học được chọn theo mục tiêu cần đạt của môn học thuộc chương trình GDPT 2018;

- Kế hoạch bài dạy được thực hiện với thời lượng dạy học **không quá 02 tiết**;

- Triển khai trực tiếp hoặc trực tuyến.

- Tham gia dự thi cá nhân.

3. Sản phẩm dự thi

Sản phẩm dự thi là 01 kế hoạch bài dạy của 01 môn học thuộc các môn học thuộc chương trình GDPT hiện hành được thiết kế theo định hướng giáo dục STEM/STEAM, ***khuyến khích sử dụng, khai thác học liệu số trên hệ thống quản lý học liệu số dùng chung ngành GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định 791/QĐ-SGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở GDĐT.***

Sản phẩm dự thi phải bao gồm:

- Kế hoạch bài dạy (xác định vấn đề, thiết kế giải pháp, chế tạo, thử nghiệm, đánh giá).

- Học liệu số hỗ trợ (video, hình ảnh, mô phỏng, bài trình chiếu, phiếu học tập số...).

- Sản phẩm dự thi **chưa đạt giải** bất kỳ Cuộc thi, Hội thi nào do các cơ quan tổ chức phát động trong và ngoài nước.

- Giáo viên dự thi chịu trách nhiệm về nội dung, thông tin trong sản phẩm dự thi.

- Việc khai thác, sử dụng và chia sẻ sản phẩm dự thi thuộc quyền của Ban Tổ chức; sản phẩm dự thi khi nộp sẽ không được trả lại.

Giáo viên nộp sản phẩm dự thi thành 1 tệp hồ sơ gồm **02 phần** sau:

Phần 1: Phần tổng quan *(thông tin thí sinh dự thi và bối cảnh thực hiện)*

- Thông tin giới thiệu về giáo viên và đơn vị (**họ tên, năm sinh, giới tính, bộ môn đăng ký dự thi, thâm niên công tác, tên đơn vị, số điện thoại liên lạc cá nhân**).

- Tên và tóm lược nội dung chủ đề dự thi và nêu rõ thuộc môn học nào (**chỉ chọn 01 đơn vị môn học để đăng ký**).

- Vị trí các kiến thức có thể triển khai thực hiện chủ đề đó: lưu ý xác định kiến thức, kỹ năng nền và kiến thức kỹ năng sẽ được hình thành sau chủ đề.

- Nêu phẩm chất năng lực học sinh đạt được sau khi tham gia các hoạt động học tập.

- Nêu thời lượng thực hiện chủ đề.

- Không gian thực hiện: **trong lớp học hay ngoài lớp học**.

- Mục tiêu cần đạt được sau khi thực hiện chủ đề.

Phần 2: Kế hoạch dạy học *(bài dự thi)*

Kế hoạch dạy học thể hiện được tinh thần của phương pháp dạy học tích cực, hướng tới việc giáo viên tổ chức hoạt động học tập cho HS và theo tiến trình gồm các diễn biến chính như sau:

- Chuyển giao nhiệm vụ: Giáo viên (GV) tổ chức tình huống thực tiễn và lựa chọn kỹ thuật dạy học tích cực phù hợp để giao cho HS các nhiệm vụ vừa sức.

- Thực hiện nhiệm vụ: HS sử dụng kiến thức, kỹ năng để tự lực hoạt động giải quyết nhiệm vụ theo cá nhân, cặp đôi hoặc nhóm nhỏ. Hoạt động giải quyết vấn đề có thể được thực hiện cả ở trong lớp học và ngoài lớp học.

- Báo cáo, thảo luận: Sử dụng kỹ thuật được lựa chọn, GV tổ chức cho HS báo cáo và thảo luận.

- Chia sẻ kết nối, mở rộng các kiến thức.

- Kết luận, nhận định: Từ kết quả báo cáo, thảo luận, GV hướng dẫn HS nhận định các kết quả và rút ra kết luận, xác nhận các kiến thức mà HS thu được, tổ chức luyện tập và giao nhiệm vụ tiếp theo.

Các phụ lục và tài liệu tham khảo:

- Các thông tin, tư liệu thu thập được.

- Các kết quả, hình ảnh, đoạn phim, sản phẩm thu nhận được khi thực hiện chủ đề (nếu có).

- Bảng kiểm và rubric đánh giá các hoạt động.

4. Cơ cấu giải thưởng

Tỉ lệ sản phẩm dự thi đạt giải không vượt quá 60% số lượng sản phẩm đăng ký dự thi (trong đó số giải Nhất không vượt quá 10% tổng số giải, số giải Nhì không vượt quá 20% tổng số giải, số giải Ba không vượt quá 30% tổng số giải).

5. Hồ sơ đăng ký dự thi

5.1. Hồ sơ đơn vị dự thi

Mỗi trường THCS, trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT), các cơ sở Giáo dục thường xuyên là một đơn vị dự thi.

Mỗi đơn vị dự thi đăng ký không quá 06 sản phẩm.

Thủ trưởng đơn vị lập danh sách các sản phẩm dự thi của đơn vị và chịu trách nhiệm các sản phẩm dự thi đảm bảo đúng qui định, gửi về Ban tổ chức hội thi trên hệ thống tại https//truonghoithi.hcm.edu.vn và đồng thời gửi theo link sau: *https://forms.gle/p5UFs8FkbHAz7Rzx6*

5.2. Hồ sơ giáo viên dự thi

Mỗi hồ sơ dự thi có 02 phần và trình bày thành 02 folder như sau:

Folder 1: "**Phần 1: Phần tổng quan"** trình bày thành 01 file định dạng tập tin MS World hoặc tập tin MS Powerpoint đặt tên file với cú pháp: [môn dự thi]_[Cấp học]_[tên-nguoi-du-thi]_ STEM_P1.

Ví dụ: Congnghe_THCS_Le-Van-Anh_STEM_P1;

Folder 2: "**Phần 2: Kế hoạch dạy học"** trình bày thành 01 file định dạng tập tin MS World hoặc tập tin MS Powerpoint đặt tên file với cú pháp: [môn dự thi]_[Cấp học]_[tên-nguoi-du-thi]_ STEM_P2. Trong đó có tập tin tài liệu, dữ liệu phục vụ dạy học hoặc phiếu học tập hoặc các tư liệu hình ảnh với tổng dung lượng không quá 50MB.

Ví dụ: Congnghe_THCS_Le-Van-Anh_STEM_P2;

Mỗi GV tham gia tối đa 01 hồ sơ dự thi, **mỗi hồ sơ dự thi do 01 cá nhân đăng ký dự thi**. Giáo viên cần cung cấp thông tin giới thiệu về GV và đơn vị trong phần tổng quan **(cung cấp đầy đủ: họ tên, năm sinh, giới tính, bộ môn đăng ký dự thi, thâm niên công tác, tên đơn vị, số điện thoại liên lạc cá nhân).**

5.3. Đăng ký dự thi

Các đơn vị thực hiện theo mục 5.1 và đăng ký hồ sơ dự thi từ ngày 15/11/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 30/11/2026 trên hệ thống tại https//truonghoithi.hcm.edu.vn.

6. Tiến độ thực hiện

- Tháng 8 - 9 năm 2026: Tập huấn, triển khai các nội dung chuyên môn.

- Tháng 11 năm 2026: Dự thảo và trình Kế hoạch tổ chức Hội thi.

- Tháng 12 năm 2026: Trình Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, các Ban tổ chức thi, công tác chuẩn bị tổ chức Hội thi.

- Tháng 01- 02 năm 2027: Chấm thi và trình kết quả Hội thi.

- Tháng 3 năm 2027: Công bố kết quả Hội thi.

IV. KINH PHÍ – KHEN THƯỞNG

1. Kinh phí

Kinh phí tổ chức: theo qui định (Nghị quyết Hội đồng nhân dân quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các nhiệm vụ thuộc công tác tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục - đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh).

Kinh phí khen thưởng: các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Khen thưởng

Giấy khen (Giấy chứng nhận) của Giám đốc Sở GDĐT cho giáo viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba.

Kỷ niệm chương, hiện vật (từ nguồn kinh phí xã hội hóa – nếu có).

Khen thưởng Hội thi không áp dụng theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định một số chính sách khuyến khích giáo viên, học sinh, học viên đoạt giải trong các kỳ thi cấp thành phố, quốc gia, khu vực, quốc tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Phổ thông

Tham mưu Kế hoạch hội thi thiết kế chủ đề dạy học STEM/STEAM, chủ đề dạy học số cấp thành phố năm học 2026 - 2027.

Tham mưu công tác tổ chức, tập huấn, triển khai, lập danh sách và GV dự thi, danh sách Ban chỉ đạo, Ban Tổ chức, Ban thư ký, Ban chấm thi, xử lý kết quả Hội thi.

Trình Giám đốc Sở phê duyệt và công bố kết quả, báo cáo tổng kết hội thi.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

Phối hợp phòng Giáo dục Phổ thông tổ chức hội thi, chuẩn bị nguồn kinh phí tổ chức hội thi theo qui định.

3. Văn Phòng Sở

Phối hợp phòng Giáo dục Phổ thông tổ chức hội thi, chuẩn bị kinh phí tổ chức hội thi, văn phòng phẩm, ấn phẩm tổ chức hội thi.

4. Phòng Tổ chức Cán bộ

Tham mưu Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban tổ chức, Ban Thư ký và Ban chấm thi của hội thi.

5. Các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT)

Hiệu trưởng các đơn vị phổ biến rộng rãi thông tin cuộc thi đến các GV tại đơn vị, tổ chức cho GV thực hiện các chủ đề giáo dục STEM/STEAM và xây dựng hồ sơ dự thi cho đơn vị.

Hiệu trưởng các đơn vị đăng ký dự thi đảm bảo đúng số lượng và đối tượng dự thi, thông tin GV chính xác, thực hiện nghiêm túc, trung thực, khách quan và đúng thời hạn đăng ký; kiểm soát và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các hồ sơ dự thi.

Trường THPT Hoàng Hoa Thám chuẩn bị và đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác chấm thi theo qui định.

Các đơn vị có thành viên tham gia Ban chấm thi: đảm bảo cử đúng thành phần theo điều động của Sở GDĐT, trong trường hợp thay đổi nhân sự, lãnh đạo đơn vị gửi văn bản đề nghị về Ban chỉ đạo hội thi.

Đề nghị lãnh đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện theo hướng dẫn của kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần thông tin kịp thời về Phòng Giáo dục Phổ thông, Sở GDĐT để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Giám đốc *(để báo cáo);*
- Các Phòng thuộc Sở *(để phối hợp);*
- Các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT), các cơ sở GDTX *(để thực hiện);*
- Ủy ban nhân dân các phường/xã/đặc khu *(để phối hợp);*
- Lưu: VT, GDPT(Phong).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Bảo Quốc